



WNIOSEK

Realizacja praw klienta (osoby, której dane dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku X we właściwym kwadracie (polu wyboru).

Informacja o kliencie (osobie, której dane dotyczą)

A. Dane personalne:

Imię/imiona

Nazwisko

Numer ewidencyjny PESEL

.....

Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/

Seria Numer

B. Miejsce zamieszkania:

1) Adres stałego zamieszkania:

ul.:

nr domu

Nr lokalu

Miejscowość:

Poczta:

Kod pocztowy:

Kraj:

Nr telefonu

E-mail

2) Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)

ul.:

nr domu

Nr lokalu

Miejscowość:

Poczta:

Kod pocztowy:

Kraj:

C. Rodzaj wnioskowanej informacji:

prawo do informacji (obowiązek informacyjny)

cofnięcie zgody na cele marketingowe

sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:

.....

.....

.....

ograniczenie przetwarzania; proszę o uzasadnienie ograniczenia sprzeciwu:

.....



- sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją:

.....

- prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie
- kopia danych osobowych klienta podlegających przetwarzaniu przez Bank
- usunięcie danych
- przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:

.....

Uwaga: W celu realizacji prawa do przeniesienia danych niezbędne jest złożenie przez klienta „Oświadczenia klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora”

Informacje dodatkowe o kliencie (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

- posiadacz rachunku w Banku, współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
- pracownik / były pracownik Banku.
- osoba związana kiedykolwiek z Bankiem umową cywilnoprawną: umowa zlecenie, umowa o dzieło
- osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca
- inna relacja z Bankiem (proszę wpisać jaka)

.....

Data i podpis klienta

Miejscowość:

Data:

Podpis i pieczęć pracownika Banku:



Objaśnienia do pkt C:

C1. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.

C3. W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawieniu przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.

C4. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta do czasu weryfikacji uzasadnienia. W tym czasie Bank będzie jedynie przechowywał dane osobowe i nie będzie przetwarzał ich w celach marketingowych. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Bank poinformuje o tym osobę, której dane dotyczą, a która zażądała ograniczenia;

C5. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta. W tym przypadku Bank rozpatrzy sprzeciw i nie będzie przetwarzał danych w celach marketingowych (automatycznie wycofa zgodę na cele marketingowe).

C6. Prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie, Bank zrealizuje z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 22 RODO, tzn. decyzje będą podejmowane przez pracownika Banku.

C7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.

C8. Prawo do usunięcia danych zostanie zrealizowane przez Bank z uwzględnieniem celów przetwarzania oraz okresów przechowywania danych wynikających z zasad retencji danych osobowych opracowanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

C9. Prawo do przeniesienia danych Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na informatycznym nośniku danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego, np. xml. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył



Bank Spółdzielczy w Goleniowie

Oświadczenie

klienta o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami)

A. Dane personalne:

Imię/imiona

Nazwisko

Numer ewidencyjny PESEL

Dokument tożsamości : dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu (niepotrzebne skreślić)

Seria Numer

B. Miejsce zamieszkania:

1. Adres stałego zamieszkania

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Poczta

Kod pocztowy

Nr telefonu

E-mail

2. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Poczta

Kod pocztowy

Kraj

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przeniesienie moich danych osobowych do innego administratora:

Pełna nazwa administratora:

.....
.....

Adres administratora (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer budynku):

.....
.....

Data i podpis klienta:

Miejscowość:

Data:

Podpis i pieczęć pracownika Banku: